

Ledig fast stilling fra 05.05.2025 som værelsesbetjent ved Den franske ambassaden i Norge.

Søknadsfrist: 24. april 2025.

OM STILLINGEN

Tilknyttet Den franske ambassadens administrasjonsavdeling i Norge, skal værelsesbetjenten utføre ulike arbeidsoppgaver i den franske ambassadørboligen som beskrevet under (ikke uttømmende liste): renhold av alle lokalene knyttet til ambassadørboligen, klesvask, hjelp med tilberedning av måltider på kjøkkenet og servering under mottakelser. Servicemedarbeideren som skal rekrutteres vil jobbe sammen med en annen medarbeider under ledelse av ambassadøren, ambassadens administrasjonsavdeling og kjøkkensjefen.

KVALIFIKASJONSKRAV

- Svært gode språkkunnskaper i engelsk tilsvarende nivå B2/C1
- Språkkunnskaper i fransk er et pluss, men ikke obligatorisk
- Overholde oppsatt arbeidsplan og hygienestandarder
- Høy grad av fleksibilitet og allsidighet
- Evne til å jobbe både som en del av et team og selvstendig
- Høflighet, diskresjon og serviceinnstilt overfor gjester
- Tidligere erfaring innen offentlig eller privat virksomhet knyttet til personlige tjenester og/eller fra hotell- og restaurantbransjen er ønskelig, men ikke obligatorisk

ANSETTELSESVILKÅR OG BETINGELSER

Fast fulltidsstilling med ubegrenset varighet (37,5 timer per uke), regulert etter norsk arbeidsmiljølov. Oppstart 5. mai 2025.

Arbeidsgiver: Den franske ambassaden i Norge.

Godtgjørelse vil følge lønnsrammen som gjelder ved Den franske ambassaden i Norge.

Kvalifiserte kandidater vil bli kontaktet for intervju.

Arbeidssted: Den franske ambassaden i Norge - Drammensveien 80 - 0244 Oslo.

Bruttomånedslønn (kan ikke forhandles): NOK 32 125.

CV og søknadsbrev på fransk eller engelsk sendes utelukkende på e-post til:
rh.oslo-amba@diplomatie.gouv.fr

Søknadsfrist: 24. april 2025 kl.23.59.