

Un poste d'agent de service est à pourvoir à l'ambassade de France en Norvège, en CDI, à compter du 05/05/2025.

Date limite de dépôt des candidatures : 24 avril 2025.

MISSIONS

Rattaché(e) au secrétariat général de l'ambassade de France en Norvège, l'agent de service assurera, au sein de la Résidence de France, des fonctions multiples ci-après énumérées (liste indicative non exhaustive) : entretien de l'ensemble des locaux de la Résidence de la France, lingerie, aide à la préparation des repas en cuisine et service en salle lors des réceptions. L'agent de service qui sera recruté travaillera en binôme avec un autre agent de service sous l'autorité de l'ambassadrice, du SGA et de la cheffe de cuisine.

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise de l'anglais (niveau B2/C1)
- Maîtrise du français appréciée mais non obligatoire.
- Respect du planning de travail et des normes d'hygiène
- Grande flexibilité et polyvalence
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Courtoisie, discrétion, aisance avec le public
- Expérience précédente au sein d'établissements publics ou privés de services à la personne et/ou d'hôtellerie-restauration appréciée mais non obligatoire

CONDITIONS D'EMPLOI

Le poste fait l'objet d'un contrat de travail à durée indéterminé à temps plein (37,5 heures par semaine) relevant du droit du travail norvégien. Le poste est à pourvoir à compter du 05 mai 2025.

L'employeur est l'ambassade de France en Norvège.

La rémunération suit le cadre salarial applicable à l'ambassade de France en Norvège.

Les candidats présélectionnés sur dossier seront contactés pour des entretiens individuels.

Lieu de travail : Ambassade de France en Norvège – Drammensveien 80 - 0244 Oslo

Salaire brut mensuel non négociable : 32 125 NOK

Adresser, exclusivement par courriel, CV et lettre de motivation en français ou en anglais à : rh.oslo-amba@diplomatie.gouv.fr

Clôture de la réception des candidatures le 24 avril 2025 à 23h59.